

# Schulabmeldung

Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse/Stufe: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: \_\_\_\_\_

Datum Schulaustritt: \_\_\_\_\_

Name der neuen Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift der neuen Schule: \_\_\_\_\_

Ich bin mit dem Schulwechsel meiner Tochter/meines Sohnes einverstanden

Das Zeugnisheft meiner Tochter/meines Sohnes haben wir erhalten

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

- - - **Nachstehendes wird vom Sekretariat ausgefüllt** - - -

	ja	nein	
Rückgabe Schulbücher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> zur Prüfung an Som/Tr weitergeleitet <input type="checkbox"/> Bücher komplett (Rückmeldung von Som/Tr) <input type="checkbox"/> Mahnverfahren/Rechnung (Scht)
Rückgabe Taschenrechner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Eigentum
Rückgabe Leihlaptop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> keinen Leihlaptop geliehen
Rückgabe Schülerschein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> _____
Deutschlandticket JugendBW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kündigung durch Schüler <input type="checkbox"/> weitere Nutzung
Mensa-Account	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kündigung durch Schüler
Astra-Schließfach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kündigung durch Schüler
Kurstufe: Rückgabe Tablet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> beschädigt
Kurstufe: Abfrage des Schulabschlusses			_____
<input type="checkbox"/> Som/Tr			_____
<input type="checkbox"/> Klassenleitung/Kl			_____
<input type="checkbox"/> We/Lt (Moodle)			_____
<input type="checkbox"/> Bk (WebUntis)			_____
<input type="checkbox"/> EB (Klasse)			_____
<input type="checkbox"/> OSB (Abgang nach Kl. 10)			_____
<input type="checkbox"/> BA (Abgang ohne Perspektive)			_____
<input type="checkbox"/> Abgangsliste			_____
<input type="checkbox"/> Schülerüberweisung			_____
<input type="checkbox"/> Karteikarte erstellt/abgelegt			_____
<input type="checkbox"/> Wegzug ins Ausland (servicepunkt@sindelfingen.de)			_____

- - - **Nachstehendes wird von Som/Tr ausgefüllt** - - -

Rückgabe Schulbücher

ja  nein

zur Prüfung an Som/Tr weitergeleitet am: \_\_\_\_\_

vollständig zurückgegeben

folgende Schulbücher fehlen: Kostenanteil

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rückgabe Taschenrechner

ja  nein, Kostenanteil \_\_\_\_\_  Eigentum

- - - **Nachstehendes wird von Lt ausgefüllt** - - -

Rückgabe Tablet inkl. Zubehör

ja  nein

J1 / J2

zur Prüfung an Lt weitergeleitet am: \_\_\_\_\_

funktionsfähig  beschädigt

